



ALDIA

*fonti* **SAN ROCCO**

Residenza per anziani

# *Carta dei Servizi*



Servizio gestito da Aldia Cooperativa Sociale



**ALDIA**

Persone per le persone

[www.residenzaperanzianipiemonte.com](http://www.residenzaperanzianipiemonte.com)

## PROFILO DEL SERVIZIO

<u>DENOMINAZIONE:</u>	<b>Fonti San Rocco</b>
<u>INDIRIZZO:</u>	Via alle Fontane 88 14032 Agliano Terme (AT)
<u>TELEFONO:</u>	0141 954036
<u>E-MAIL:</u>	<a href="mailto:fontisanrocco@aldia.it">fontisanrocco@aldia.it</a>
<u>WEBSITE:</u>	<a href="http://www.residenzaperanzianipiemonte.com">www.residenzaperanzianipiemonte.com</a>
<u>TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:</u>	<b>La Residenza Fonti San Rocco è una Struttura Socio - Sanitaria classificata come R.A. e R.S.A. in grado di accogliere sia Ospiti autosufficienti che non.</b>
<u>ENTE GESTORE:</u>	Aldia Cooperativa Sociale Anno di fondazione 1977 Codice Fiscale 00510430184
<u>CONVENZIONI:</u>	Asl Comune di Agliano Terme
<u>MISSION:</u>	Il benessere di ciascun Ospite è l'obiettivo dell'attività della Struttura Fonti San Rocco, preliminare per un armonioso funzionamento della stessa. La Direzione si impegna al rispetto dei Diritti e delle Libertà di ciascun Ospite.
<u>UTENZA E CAPACITÀ RECETTIVA:</u>	Predisposta per ospitare: •10 persone in RA (autosufficienti/parzialmente autosufficienti) •60 persone in RSA (non autosufficienti nei sei livelli di intensità assistenziale)
<u>MODALITÀ D'ACCESSO:</u>	Domanda da parte della famiglia o dell'ospite stesso. L'ammissione degli Ospiti è disposta dalle Direzioni accertato il pieno consenso dell'interessato, a seguito della presentazione di una serie di documenti
<u>SERVIZI OFFERTI:</u>	Socio - Sanitario Assistenziale Educativo

Psicologico  
Amministrativo  
Servizi Generali

RISORSE UMANE:

Direttore di Struttura  
Direttore Sanitario  
Infermieri  
Operatori preposti all'assistenza diretta alla persona  
Psicologo  
Terapisti della riabilitazione (Fisioterapisti)  
Animatore  
Addette alla Segreteria  
Cuoco  
Ausiliari cucina  
Addetti alle pulizie

VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ:

Valutazione formalizzata della soddisfazione e della qualità di vita dei residenti e delle famiglie

## TIPOLOGIA DELL'OFFERTA

La **Residenza Fonti San Rocco** è una Struttura Socio - Sanitaria classificata come R.A. e R.S.A. in grado di accogliere Ospiti che rientrino in una delle seguenti categorie:

- \* ALTA INCREMENTATA
- \* ALTA
- \* MEDIO ALTA
- \* MEDIA
- \* MEDIO BASSA
- \* BASSA

La Struttura è stata realizzata in conformità e nel rispetto delle norme vigenti e regolanti la materia socio-sanitaria e assistenziale.

La residenza è articolata su tre piani fuori terra, al piano terreno salotto a disposizione degli ospiti e delle loro famiglie, la Direzione Sanitaria, la Direzione Amministrativa, la cucina, la palestra che permette a tutti gli Ospiti lo svolgimento delle attività di Riabilitazione Motoria, due ampie sale da pranzo e il locale adibito a Terapia Occupazionale dove si svolgono anche le Funzioni Religiose.

**1° piano:** infermeria, locale di deposito infermeria, sala da pranzo con annessa cucinotta, soggiorno, ripostigli, stanza O.S.S., bagni assistiti, due corridoi di camere per gli Ospiti con annesso bagno privato.

**2° piano:** sala da pranzo con annessa cucinotta, soggiorno, ripostigli, stanza O.S.S., bagni assistiti, due corridoi di camere per gli Ospiti con annesso bagno privato.

Il posteggio privato ed il giardino, ne completano il piano terreno.

Le camere degli Ospiti sono suddivise in Nuclei per un totale di 70 posti letto, di cui 60 relativi al nucleo R.S.A. accreditati con:

- \* Det. ASL AT n. 1287 del 14/09/2016 e Det. AST AT 1293 del 08/10/2018

## FINALITA'

La Residenza offre ospitalità e assistenza a persone non autosufficienti che, per diverse ragioni, non possono essere assistite a domicilio.

Vengono fornite prestazioni di tipo alberghiero (cucina, servizio mensa, lavanderia, pulizie), servizi specifici di carattere assistenziale, prestazioni di tipo medico, infermieristico, riabilitativo, culturale e ricreativo, nonché prestazioni dirette a recuperare e a migliorare le capacità residue.

La Struttura è stata edificata nel rispetto delle normative vigenti rispettando i criteri di costruzione e di funzionalità. Particolare attenzione è stata posta all'ergonomia in favore degli Ospiti, sia nelle camere, sia nei locali di uso comune e di riabilitazione, nonché nelle attrezzature e nel livello alberghiero.

## PRINCIPI E VALORI FONDAMENTALI

La Struttura garantisce il rispetto delle abitudini personali, compatibilmente con le esigenze della vita comunitaria e delle convinzioni religiose o politiche di ciascun Ospite, purché non conducano a manifestazioni riduttive della libertà e della dignità altrui.

Tutto, il personale che opera, ai diversi livelli di competenza nella **Struttura Fonti San Rocco di Agliano Terme (AT)** porrà la massima cura e attenzione a garantire il rispetto dei Diritti dell'Ospite, in particolare la dignità dell'Ospite, il diritto alla riservatezza e alla privacy. Con l'incremento dei momenti formativi la Struttura si propone la crescita dell'adeguatezza e della sensibilità del personale.

Ogni Operatore lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è la salute e la migliore qualità possibile della vita dell'Ospite. Il raggiungimento di tale obiettivo non è disgiunto dalla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nel miglior modo possibile, senza sprechi o costi inutili, avendo però ben chiara la costante centralità dell'Ospite rispetto ad ogni processo di produzione del servizio.



## MODALITA' DI PRESA IN CARICO

L'accoglienza degli Ospiti presso la **Struttura Fonti San Rocco di Agliano Terme (AT)** è normalmente disposta su richiesta e/o proposta dell'Ospite stesso (se ne ha la capacità), dei Familiari, di una persona di fiducia in qualità di "Rappresentante" e/o dai Servizi invianti e proponenti l'Ospite (ASL, Servizi Sociali, ....). La richiesta di accoglienza viene sottoscritta dall'Ospite stesso (se ne ha la capacità) e dal Rappresentante, previo consenso dell'ospite stesso (sempre che ne abbia le capacità) ed è subordinata ad una valutazione complessiva che terrà conto:

- \* della condizione psico-fisica della persona;
- \* della compatibilità con gli altri Ospiti;
- \* delle risposte possibili da parte della Struttura ai bisogni e alle necessità dell'Ospite e della capacità della Struttura di poter assistere adeguatamente l'Ospite.

L'ammissione degli Ospiti è disposta dalle Direzioni accertato il pieno consenso dell'interessato, a seguito della presentazione dei seguenti documenti:

1. Scheda medica
2. Documenti sottoelencati:
  - \* Fotocopia del documento d'identità in corso di validità
  - \* Tesserino Sanitario/Codice Fiscale
  - \* Certificato di Residenza
  - \* Certificato d'invalidità (se presente)
  - \* Relazione del medico dal quale risultino i dati anamnestici, le patologie in atto e la terapia farmacologica e con relativa posologia.
  - \* Eventuale dimissione da altra struttura con note cliniche.

All'atto dell'ingresso verrà individuata e nominata una persona di fiducia dell'ospite che verrà definita e nominata "il suo Caregiver", che sottoscriverà il Contratto ed il Regolamento della residenza.

Per gli ospiti in convenzione, viene recepita la documentazione predisposta dall'U.V.G. inviante e verificato il Progetto Assistenziale Individualizzato, il P.A.I. con eventuale sua ridefinizione a seconda dei bisogni attuali dell'anziano non auto sufficiente.

## CONTRIBUTI COMUNALI

Le famiglie degli utenti possono rivolgersi al proprio Comune di residenza al fine di ottenere un contributo ad integrazione della retta di ricovero.

## AMMISSIONI TEMPORANEE

La Struttura offre la sua disponibilità, compatibilmente con la disponibilità di posti, per soggiorni temporanei in regime privatistico.

## DIMISSIONI

Qualora le dimissioni avvengano su richiesta dell'Ospite o del Rappresentante, deve essere data opportuna comunicazione scritta alla **Struttura Fonti San Rocco di Agliano Terme (AT)** con un preavviso di trenta giorni.

Le dimissioni potranno essere richieste per iniziativa della **Struttura Fonti San Rocco di Agliano Terme (AT)** nel caso si vengano a modificare le condizioni che hanno determinato l'inserimento e anche in questo caso saranno comunicate per iscritto con un preavviso di trenta giorni.

In caso di trasferimento, rientro al domicilio, allontanamento o decesso della persona ospitata, il Familiare o gli aventi diritto potranno richiedere alla Direzione Sanitaria, compilando l'apposito modulo disponibile in Direzione, il rilascio della copia della Cartella clinica conforme all'originale.

## SERVIZI

Per ogni Ospite viene formulato un piano di Assistenza Individualizzato, il P.A.I., sulla base delle indicazioni definite dall'U.V.G., se l'Ospite è in regime di convenzione, e con riferimento ai problemi e ai bisogni attuali e/o emergenti in ogni persona. La predisposizione, la verifica e l'aggiornamento del P.A.I. sono frutto delle osservazioni e valutazioni dell'équipe multidisciplinare, composta dal M.M.G., dall'infermiere, in stretta collaborazione con le altre professionalità operanti nella residenza (Direttore Sanitario, O.S.S., Terapista della Riabilitazione, Animatore).

Il Direttore di struttura è responsabile del coordinamento dell'attività di elaborazione, gestione e di monitoraggio del P.A.I.. La responsabilità dell'esecuzione operativa del P.A.I. è in capo al Direttore Sanitario.

In base alle indicazioni del P.A.I. si orientano e programmano gli interventi dei vari operatori sull'Ospite.

Di seguito elencati i servizi forniti agli ospiti inclusi nella retta:

- \* Assistenza Medica
- \* Assistenza Infermieristica
- \* Servizio di Riabilitazione
- \* Assistenza Socio Sanitaria
- \* Attività di Animazione
- \* Attività Psicologica
- \* Servizio di Ristorazione e Servizio di Pulizia delle Camere
- \* Servizio di Lavanderia
- \* Segretariato sociale
- \* Assistenza Religiosa
- \* Servizio Mortuario

La Residenza, agevola l'accesso a servizi territoriali quali:

- \* Servizio di Parrucchiera
- \* Servizio di Pedicure

## LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La programmazione delle attività viene fatta giornalmente sulla base di una programmazione settimanale che prevede attività fisse.

### GIORNATA TIPO

**07.00 – 08.30** Sveglia, alzata, igiene

**08.30 – 09.00** Colazione e terapia

**09.15 – 11.45** Animazione, fisioterapia, visite mediche, ricevimento parenti

**12.00 – 12.45** Pranzo

**13.30 – 15.30** Riposino, per il resto degli ospiti attività libera: lettura, tv, attività ludiche

**15.30 – 16.00** Merenda

**18.30 – 21.00** Cena, chiacchiere, tv

**21.00 – 22.00** Accompagnamento al riposo (igiene e "camomilla della buonanotte")

## LA RETTA

Per le prestazioni ricevute, l'Ospite è tenuto a pagare un corrispettivo in funzione del livello di complessità assistenziale erogato sulla base dei bisogni manifestati, Tale livello è inizialmente determinato e assegnato all'Ospite al momento dell'ingresso e della sottoscrizione del contratto, (si veda il Regolamento).

In regime di convenzione, la Retta Giornaliera totale è composta da una "quota sanitaria" (a carico dell'A.S.L.) e da una "quota socio-assistenziale" (a carico dell'Ospite).

Il costo dei trasporti non rientra nella retta e il tariffario è quello della società che fornisce il mezzo.

La retta di ricovero in convenzione comprende:

- Prestazioni di tipo assistenziale/tutelare: interventi assistenziali rivolti all'igiene personale e ambientale, aiuto alla vestizione, sollecitazioni alla vita di relazione, ecc ...;
- Prestazioni di tipo educativo-occupazionale;
- Prestazioni di tipo medico-infermieristico;
- Prestazioni di tipo riabilitativo e attività di sostegno psico-motorio

La retta in convenzione comprende inoltre:

- Prestazioni di tipo alberghiero: fornitura del servizio alberghiero, pulizia delle camere, fornitura e ricambio della biancheria piana.
- Sistemazione in stanze a due/quattro letti con servizio igienico;
- Gli interventi di controllo, sorveglianza e protezione dell'Ospite e la somministrazione di terapie;
- Vitto con bevande incluse (acqua, caffè d'orzo ai pasti);
- Diete particolari su prescrizione medica;
- Acqua minerale e tisane fuori dai pasti;
- Gelatina alla frutta per l'idratazione;
- Riscaldamento e acqua calda;
- Tutte le prestazioni professionali fornite dagli operatori;
- Chiamata infermiere con segnalazione a ripetizione acustica;
- Gestione della biancheria e degli indumenti personali dell'Ospite;
- Lavaggio, asciugatura e piega dei capelli;

La retta del contratto in convenzione NON comprende:

- Assistenza ospedaliera in caso di ricovero;

- Parrucchiere; per quanto riguarda le prestazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dal punto precedente (piega, permanente, tinta ...);
- Le prestazioni di pedicure;
- Lavanderia: per quanto riguarda la gestione dei capi di abbigliamento che prevedano procedure di lavaggio e stiratura particolari.

## FAMILIARI E VISITATORI

Le visite dei parenti e/o visitatori sono previste dalle ore 9:00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 18.00. Le visite straordinarie e le eventuali assistenze agli ospiti in gravi condizioni di salute vengono autorizzate dalla Direzione Sanitaria e comunicate alla Direzione.

È altresì consentito ai Parenti di prestare assistenza al proprio congiunto solo in accordo con la Direzione Sanitaria.

Per l'accesso in struttura di "assistenti familiari" per l'ospite, la richiesta va effettuata alla Direzione.

## VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

La valutazione della soddisfazione dell'utenza e delle famiglie avviene attraverso la somministrazione dell'apposito questionario; la restituzione e socializzazione dei risultati avviene durante i colloqui.

## DIRITTI DEGLI OSPITI

Il benessere di ciascun Ospite è l'obiettivo dell'attività della Struttura *Fonti San Rocco*, preliminare per un armonioso funzionamento della stessa.

È garantito alle persone assistite il rispetto dei loro diritti, la loro riservatezza, il rispetto della personalità e del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno; è altresì garantita la possibilità di personalizzare gli ambienti privati e la valorizzazione della persona attraverso la cura dell'aspetto fisico.

La Direzione si impegna al rispetto dei Diritti e delle Libertà di ciascun Ospite.

- \* **Diritto alla vita** – Ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria ed appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita;
- \* **Diritto di cura e assistenza** – Ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà;
- \* **Diritto di prevenzione** – Ad ogni persona deve essere assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia;
- \* **Diritto di protezione** – Ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri;
- \* **Diritto di parola e di ascolto** – Ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile;
- \* **Diritto di partecipazione** – Ogni persona è coinvolta sulle decisioni che la riguardano;
- \* **Diritto di informazione** – Ogni persona deve essere informata sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta;



- \* **Diritto di espressione** – Ogni persona è considerata come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni;
- \* **Diritto di critica** – Ogni persona può dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che la riguardano;
- \* **Diritto al rispetto ed al pudore** – Ogni persona è chiamata con il proprio nome e cognome e va rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore;
- \* **Diritto di riservatezza** – Ogni persona ha il diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza;
- \* **Diritto di pensiero e di religione** – Ogni persona deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche, nonché praticare la propria confessione religiosa;

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei dati è ALDIA Cooperativa Sociale (P.I. 00510430184) con sede in via Ferrini 2, 27100 Pavia (tel +39 0382 529444 - fax +39 0382 525614 - e mail [info@aldia.it](mailto:info@aldia.it)) nella persona del Legale Rappresentante.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679, è contattabile al numero telefonico 0382 529444 o all'indirizzo e mail [dpo@aldia.it](mailto:dpo@aldia.it)

## ALLEGATI ALLA CARTA DEI SERVIZI:

- \* Menù estivo e invernale
- \* Questionario di soddisfazione
- \* Regolamento
- \* Codice Etico